

关于开展2024年度执业药师

继续教育培训的通知

各有关单位、执业药师：

根据《国家药监局 人力资源社会保障部关于印发执业药师继续教育暂行规定的通知》（国药监人〔2024〕3号）、《国家药监局关于印发执业药师注册管理办法的通知》（国药监人〔2021〕36号）等有关文件精神要求，广西执业药师培训中心定于2024年6月开展执业药师继续教育培训，现将有关事项通知如下：

一、培训方式：线上培训

二、报名缴费时间：2024年6月28日-12月1日

三、学习时间：2024年6月28日-12月31日

四、继续教育内容

继续教育内容包括公需科目和专业科目。

1、公需科目包含公需科目（一）和公需科目（二）：法律法规、理论政策、职业道德、技术信息等基本知识；

2、专业科目：药物合理使用的技术规范；常见病症的诊疗指南；公众健康管理；处方审核；合理用药；医药新理论、新知识、新技术、新方法、新动态等基本知识。

注意：

（1）公需科目（一）学习网址：<http://ptce.gx12333.net/>，在指定位置输入用户名及密码（用户名：个人身份证号码；初始密码：000000），选择“登录”，（系统已启用邮箱重置密码功能，为便于今

后修改或重置密码，请尽快登录系统，在【我的信息】中，完善邮箱信息），如有其他问题，工作时间电话联系客服（966111）处理。

（2）专业科目和公需科目（二）由本培训中心提供。学习网址：<https://zyyspx.gxtcmu.edu.cn/>，账号为报名时所留的手机号，密码为身份证号后8位，如果含有字母，使用小写字母。

五、学时学分要求

继续教育全年要求 90 学时，30 学分。

1、公需科目 30 学时，计 10 学分；

2、专业科目 60 学时，计 20 学分。

六、继续教育收费

培训费：180 元/人(如有一人双证的情况，只缴纳一证培训费即可)

1、个人报名缴费二维码：



报名链接：<http://xsjf.gxtcmu.edu.cn/mobile/ZYYDSignForm?type=1>

注意：（1）报名成功即可开始登录学习，无需等待。

（2）开具发票：请学员注意填写正确的邮箱账号，发票开具后发送至邮箱，开单位发票的学员填写好单位名称和纳税人识别号，不填写按个人发票开具。

2、单位统一汇款，请对公转账至广西中医药大学账户：

收款单位：广西中医药大学

收款开户行：中国银行南宁市明秀东支行

收款账号：6210 5749 8215

注：汇款后请将汇款证明、单位名称、联系人姓名及手机号码、参加培训学员名单Excel表格（包含姓名、资格证书号、身份证号、手机号）及所需开具发票信息发送至邮箱gpxzx123@126.com。

七、联系方式

1、执业药师继续教育QQ群 4 群（群号：220313971）、QQ群 7 群（群号：739476792），加群时请务必备注姓名，实名入群。

2、微信扫描下方二维码添加工作人员企业微信，添加时请备注单位名称+姓名，方便后续邀请您加入执业药师培训微信通知群。



3、培训中心咨询电话：0771-4953513（工作时间上午 9:00—12:00，下午 14:30—17:00），

附件 1：2024 年专业科目、公需科目（二）学习指南

附件 2：2024 年公需科目（一）培训考试操作流程

广西执业药师培训中心

2024 年 6 月 28 日



附件1

2024年执业药师继续教育 专业科目、公需科目（二）培训 学习指南



第一步：访问网站

打开网址：<https://zyyspx.gxtcmu.edu.cn/>

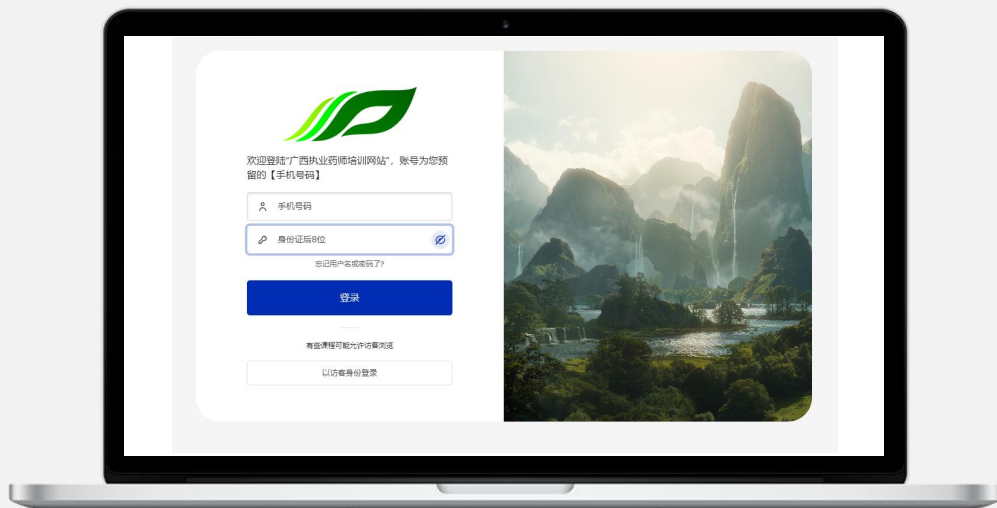
然后点击网站右上角的“登陆按钮”，随后打开登录界面



第二步：登陆

在登录界面的右侧输入本人的账号和密码，然后点击“登录”即可！

账号为学员本人填写报名表时所留手机号，密码为学员本人身份证号后8位。如有字母，需使用小写



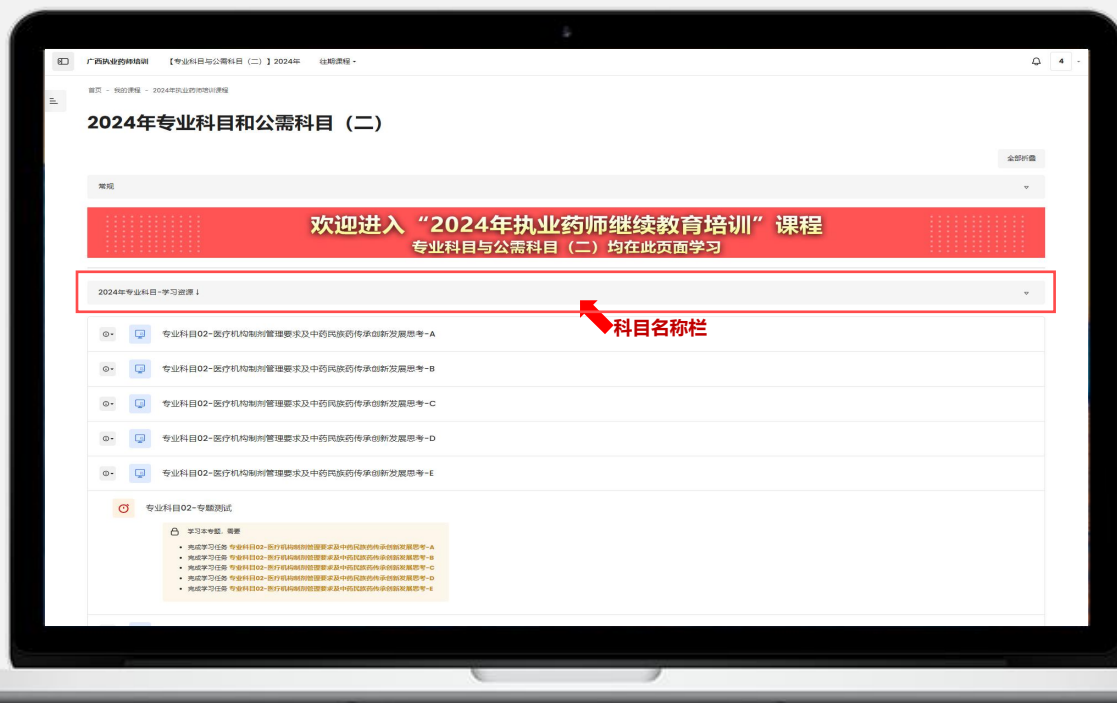
第三步：浏览课程

登录后进入“网站首页”界面，点击左上角“专业科目与公需科目（二）2024年”的链接。



第四步：进入课程学习

进入课程后的界面如下图，今年的专业科目和公需科目（二）均在一个页面学习：
专业科目共有14个专题，公需科目（二）共有15个专题，分别以列表式呈现在课程界面中！
可点击每个“科目名称栏”隐藏或显示专业科目和公需科目（二）的学习视频列表。



温馨提示

2024年专业科目-学习资源 ↓

- 专业科目02-医疗机构制剂管理要求及中药民族药传承创新发展思考-A
- 专业科目02-专题测试

学习本专题，需要

- 完成学习任务 专业科目02-医疗机构制剂管理要求及中药民族药传承创新发展思考-A
- 完成学习任务 专业科目02-医疗机构制剂管理要求及中药民族药传承创新发展思考-B
- 完成学习任务 专业科目02-医疗机构制剂管理要求及中药民族药传承创新发展思考-C
- 完成学习任务 专业科目02-医疗机构制剂管理要求及中药民族药传承创新发展思考-D
- 完成学习任务 专业科目02-医疗机构制剂管理要求及中药民族药传承创新发展思考-E

科目名称栏（非学习资源）

学习资源链接

专题测试链接

参与专题测试需要的条件

每个专题都有1个专题测试，要参加测试需要先浏览专题视频

第五步：进入资源学习

点击“学习资源”链接后，即可观看视频，待视频观看完毕后表明完成1个资源的学习。

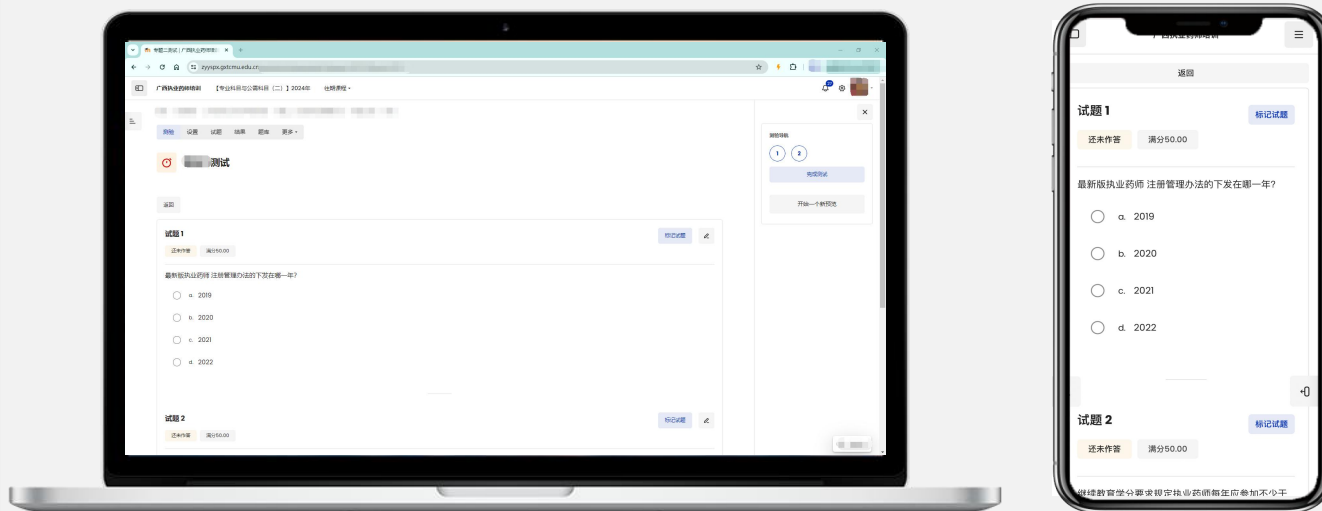
本年度培训课程的学习资源均为“视频”！



第六步：进入专题测试

学习完各专题的资源后，即可点击“专题测试”链接，进入测试界面。

每个专题都有1个专题测试。



第七步：打印“学分证明”

本年度培训共有2份证明：分别是“专业科目学分证明”和“年度学分证明”

1.当您学习完“专业科目”的所有专题资源，也完成所有专题测试，即可看到“2024年专业科目学分证明”的链接，点击该链接即可查看或下载自己的专业科目学分证明。



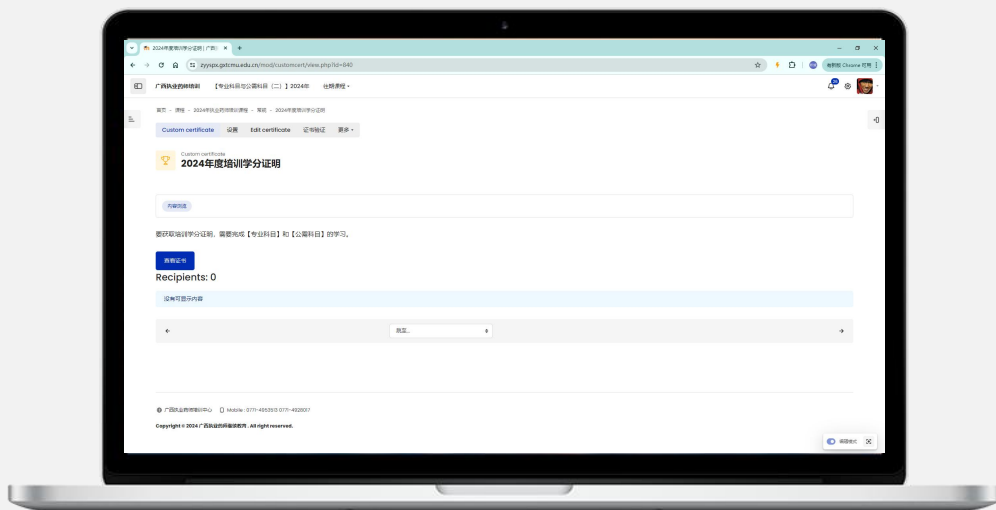
2024年专业科目学分证明

2.当您学习完“专业科目”和“公需科目（二）”的所有专题资源，也完成所有专题测试，即可看到“2024年培训学分证明”的链接，点击该链接即可查看或下载自己的本年度的学分证明。

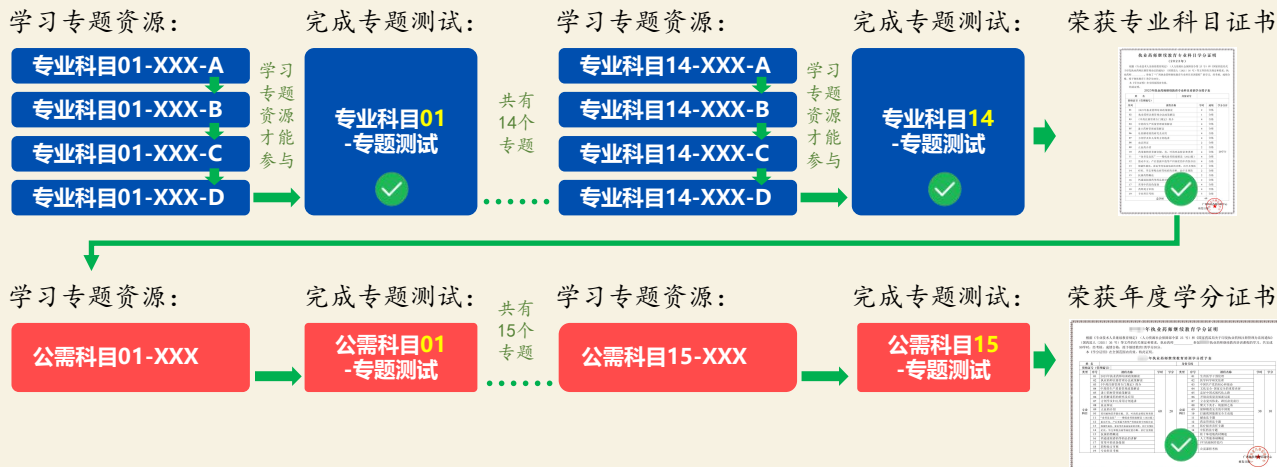
“专业科目学分证明”“年度学分证明”为PDF文件，下载后请自行妥善管理！



2024年度培训学分证明

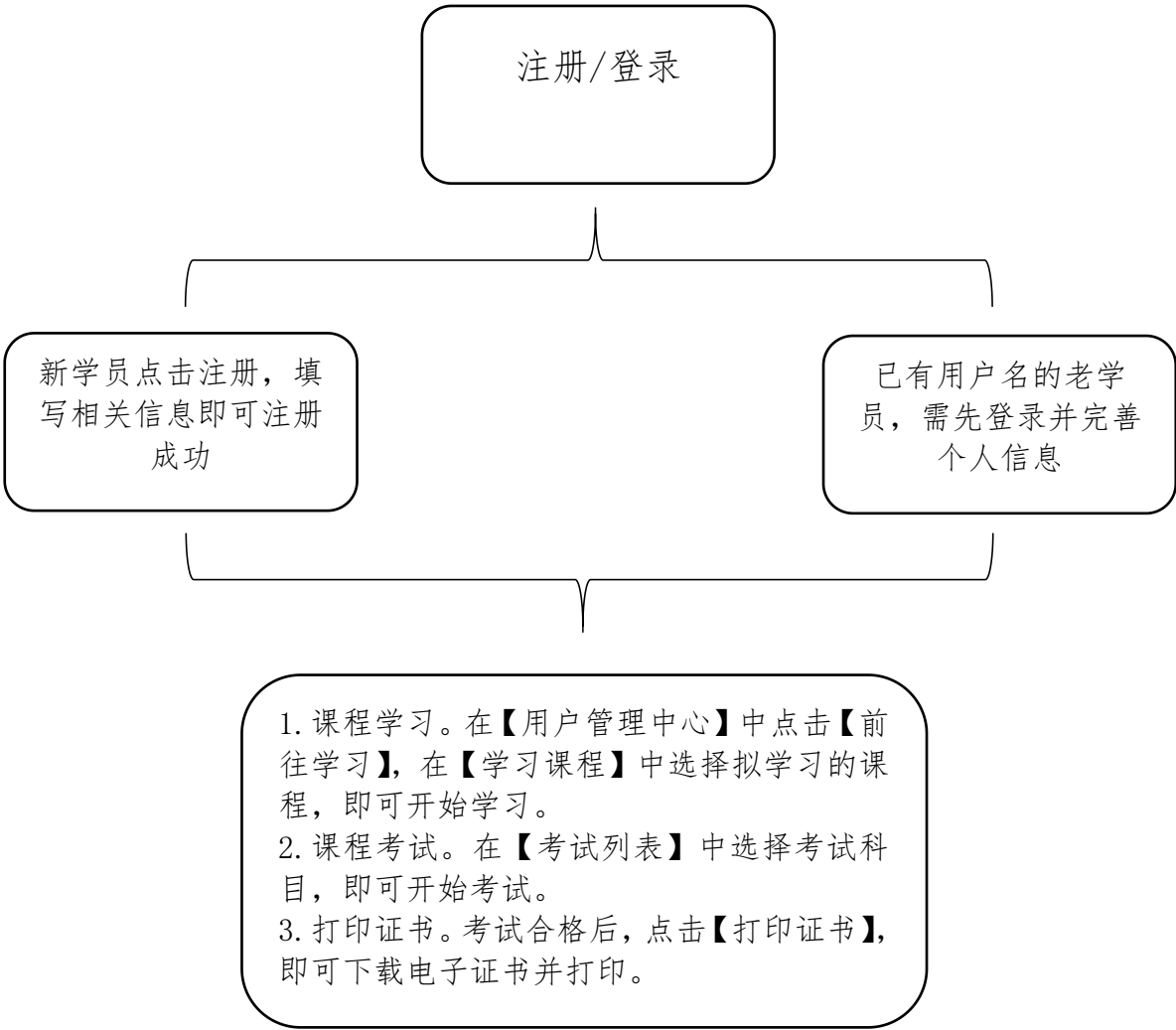


获得“学分证明”的学习路径：



公需科目（一）培训考试操作流程

一、网络学习、考试流程图



二、网络学习、考试具体操作步骤

（一）登录系统。打开广西专业技术人员继续教育信息管理系统（<https://ptce.gx12333.net/>）首页，在指定位置输入用户名及密码（如忘记密码，建议联系单位管理员进行重置），选择“登录”，根据提示完善手机号、邮箱地址等个人信息。如为新参加培训考试的学员，则需先进行个人注册。点击登录窗口右下角的【注册】，填写相关信息，即可注册成功。

微信扫码登录功能：为方便广大学员和单位管理员便捷登录账号，系统已实现微信扫码登录功能。首次登录成功绑定微信后，再次登录直接扫码即可。注：目前不支持【单位账号】绑定微信。

步骤一：打开广西专业技术人员继续教育信息管理系统
<https://ptce.gx12333.net/>;

步骤二：在登录窗口选择【专业技术人员】或【单位管理员】，点击左下角【扫码登录】；



步骤三：用微信【扫一扫】扫描二维码



步骤四：输入身份证号和密码后点击【绑定】



The image shows a login interface. The top section has a blue background with a white line-art illustration of a city skyline and a satellite in orbit. Below this, the interface is white. There are two input fields: the first is preceded by a mobile phone icon and the text '请输入您的帐号'; the second is preceded by a padlock icon and the text '输入您的专业技术人员密码'. Below these fields is a large blue button with the white text '绑定'.

请输入您的帐号

输入您的专业技术人员密码

绑定

（二）课程学习。在【用户管理中心】中点击【前往学习】进入学习页面，从【学习课程】中选择拟学习的课程，点击【进入学习】即可开始学习。

学习课程



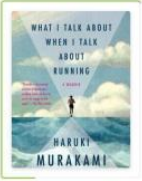
当代前沿技术(1)
已学习0%

进入学习



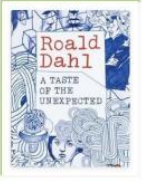
当代前沿技术(2)
已学习70%

继续学习



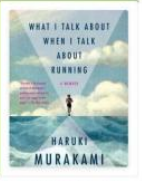
当代前沿技术(3)
已学习58%

继续学习



当代前沿技术(4)
已学习50%

继续学习



当代前沿技术(5)
已学习50%

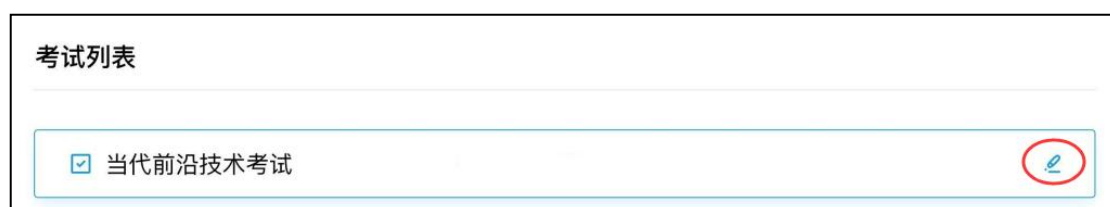
继续学习

同时，我们提供了培训所需的相配套的学习辅助资料，学员可从【相关资料】中找到所需科目的资料，点击下载按钮即可自行下载。

相关资料

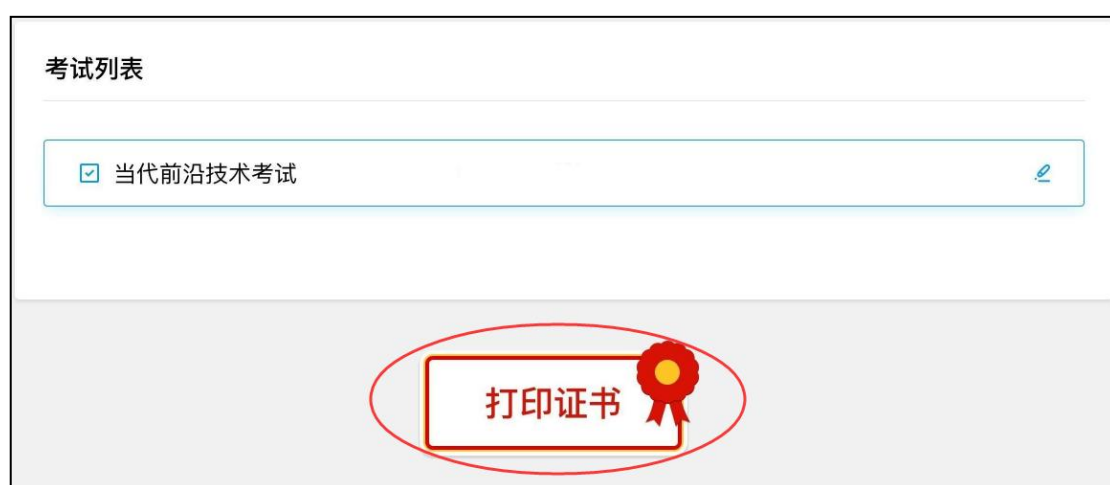
☒ 当代前沿技术书籍.txt

（三）网络考试。完成课程学习后才能进行该门课程考试，在【考试列表】中选择考试科目，即可开始考试。考试成绩60分以上（含60分）的，视为培训通过。



考试共设3次机会，3次机会均不合格者，可在培训期间通过电话（0771-966111）申请补学补考。

（四）打印培训证书。通过培训的学员，在公需科目培训考试界面中，点击【打印证书】，即可下载电子证书并打印。



三、网络培训电脑配置及网络环境条件

（一）操作系统：建议使用Windows 7以上系统。

（二）浏览器：建议使用谷歌、火狐、Microsoft Edge 浏览器，请勿使用IE或类IE浏览器，如2345浏览器等。